

UPUTE AUTORIMA

1. Općenito

Nova mehanizacija šumarstva (NMŠ) objavljuje neobjavljene znanstvene i stručne radove iz šumarskoga inženjerstva. Tri primjerka rada treba dostaviti na adresu: Doc. dr. sc. Tibor Pentek, glavni urednik časopisa „Nova mehanizacija šumarstva“, Svetošimunska 25, HR-10 040 Zagreb, poštanski pretinac 442, Hrvatska [tel.: +385 (0)1 235 2417, faks: +385 (0)1 235 2517, e-pošta: pentek@hrast.sumfak.hr]. Svaki će zaprimljeni rad dobiti označni broj. Molimo Vas da u budućoj prepisci rabite isključivo dodijeljeni Vam identifikacijski broj. Nadalje, molimo Vas da primite na znanje kako će urednički i recenzentski posao biti uvelike olakšan i ubrzan ako pažljivo pročitate ove upute i ako ih se držite pri pripremi svoga rada.

2. Djelokrug časopisa

Časopis objavljuje znanstvene i stručne radove iz šumarskoga inženjerstva nastale na osnovi teorijskih ili empirijskih spoznaja. Tematski su pokrivena istraživačke pojavnosti u šumarskom inženjerstvu, od osnovnih do primijenjenih.

3. Radovi

NMŠ objavljuje četiri razreda radova. To su: izvorni znanstveni radovi, pregledni radovi, prethodna priopćenja i stručni radovi. Sve vrste radova, zajedno sa svim prinosima (tablicama, grafičkim prikazima, slikama ...) ne bi trebali zauzimati više od 7 tiskanih stranica časopisa. To je otprilike oko 5500 riječi. Za svaki netekstni prinos (tablicu ili sliku) dopušteni broj riječi treba smanjiti na 250.

4. Recenzije

Svi se radovi recenziraju. U načelu dva ili više recenzenata neovisno recenzira pristigle radove prema uredničkom naputku na pripremljenim recenzentskim obrascima. Recenziranje se završava unutar 5 tjedana od primitka rada. Recenzente predlaže glavni urednik časopisa, koji se s njima dopisuje, prikuplja njihova izvješća te im po potrebi pridodaje svoje bilješke. Recenzenti su pojedinoga rada uglavnom vodeći stručnjaci područja kojim se bavi predloženi rad za objavu. Konačnu odluku o prihvaćanju rada za objavu u časopisu donosi glavni urednik. Uredništvo je časopisa posebno zahvalno recenzentima za njihovu pomoć pri ocjenjivanju rada te na prijedlozima za njihovo možebitno poboljšanje. Recenzentski će se popis stalno proširivati novim stručnjacima za određena područja, ponajprije onima koji djelatno pomažu u rastu NMŠ-a.

5. Priprema i dostava rukopisa

Radovi za recenziju dostavljaju se u elektroničkom obliku i ispisu na računalnompisaču. Rad mora biti napisan na vrsnom hrvatskom jeziku te pripremljen uz pomoć jednoga od računalnih programa za obradbu teksta koji je spojiv s programom Microsoft Word 97. Veličina je papira A4 (210 mm × 297 mm), a margine sa svih strana trebaju iznositi 2,50 cm. Svaka stranica rada mora biti obrojčana u donjem desnom kutu. Treba uporabljivati slova tipa Roman (*Times New Roman*), veličine 12 (osim ako nije drugačije naznačeno) te pisati s dvostrukim proredom. Ne treba podebljavati, podcrtavati niti na bilo koji drugi način naglašavati bilo koji dio teksta osim ako nije to zahtijevano u ovim uputama. Treba izbjegaviti uporabu podrubaka, tzv. fusnota, u tekstu rada.

Rasterske slike (npr. fotografije) trebaju biti vrsne kakvoće, razlučivosti minimalno 400 dpi te dovoljnih dimenzija za tisak. Ako se radi o crtežima, grafikonima, dijagramima i sl., potrebni su njihovi izvornici u vektorskom obliku. Svaka slika ili tablica dostavlja se na zasebnom radnom listu. *Radovi s nepotpunim i nekvalitetnim slikama ili tablicama neće biti poslani na recenziju.*

Potrebno je dostaviti tri jednostrano ispisana primjerka te jednu elektroničku inačicu rada (CD-ROM, e-mail) zajedno s tablicama i slikama. Također treba priložiti i izjavu da poslani članak nije već objavljen ili prijavljen za objavu u kojoj drugoj publikaciji.

6. Struktura rada

Pripremljeni rad za objavu treba imati sastavnice navedene u ovim podtočkama.

6.1. Naslov. Treba biti što je moguće kraći te istodobno davati dobar uvid u bit rada. Piše se velikim početnim i ostalim slovima u skladu s hrvatskim pravopisom, podebljano, veličine slova 14, usredinjen na raspoloživom prostoru. Potreban je prijevod naslova na engleski jezik.

6.2. Autori rada. Pišu se ispod naslova rada bez titula, podebljano, smješteno na sredini papira, prvo ime, a zatim prezime autora; autori se odvajaju zarezom.

6.3. Titule i adrese autora. Pišu se na samom kraju rada. Uz titulu te ime i prezime treba napisati točnu adresu autora, broj telefona, telefaksa i e-pošte.

6.4. Sažetak. Treba sadržavati najviše do 250 riječi, mora opisati istraživani problem, primijenjene metode i materijal, područje istraživanja te dati sažeti prikaz najvažnijih zaključaka. Potrebno je dostaviti sažetak i na vrsnom engleskom jeziku.

6.5. Ključne riječi. Rad mora sadržavati do 7 ključnih riječi temeljem kojih je prepoznatljiv.

6.6. Glavni tekst rada. Glavni bi tekst rada trebao biti podijeljen u odgovarajuća poglavlja i obrojčan prema važnosnomu redu. Pojedina se poglavlja mogu prilagoditi predmetnomu radu. Naslovi i podnaslovi poglavlja osim na hrvatskom jeziku, trebaju biti i na engleskom jeziku.

1. **Uvod.** Trebao bi sadržavati problem istraživanja, dati pregled ranijih istraživanja iz predmetne problematike te definirati položaj ovodobnih istraživanja.
2. **Pregled dosadašnjih istraživanja.** U ovisnosti o problematici rada, njezinoj obuhvatnosti i interesu, ovo može biti posebno poglavlje.
3. **Problematika istraživanja ili teorijska razmatranja.** Mora se napisati tako da objasni razvoj teorijskih postavki koje osvjetljaju problem istraživanja ili tako da je u svezi s rezultatima istraživanja.
4. **Materijal i metode istraživanja te postupak istraživanja**
5. **Područje istraživanja.** Treba opisati područje na kojem je istraživanje obavljeno.
6. **Rezultati istraživanja.** Trebaju biti prikazani s pozivom na odgovarajuće tablice i slike. Mora se odabrati najpovoljniji način prikazivanja rezultata istraživanja. Nikako ne treba prikazivati iste podatke na dva načina, npr. grafički i tablično.
7. **Rasprava.** Ovo bi trebalo biti odvojeno poglavlje, iako ponekad rezultati istraživanja i rasprava mogu biti prikazani zajedno.
8. **Zaključci.** Ovo, završno poglavlje mora biti sastavni dio rada. U njem se donose osnovni, sažeti zaključci.
9. **Literatura** (Vidi poglavlje 7.4.)
10. **Mjerni i matematički znaci** (Vidi poglavlje 7.3.)

7. Uređenje članka

7.1. Naslovi. Naslovi moraju što je više moguće biti kratki s uključenim ključnim riječima. Naslovi poglavlja, tablica i slika trebaju započeti velikim slovom, dok se ostale riječi, s izuzetkom imena osoba i zemljopisnih imena, pišu malim početnim slovom. Iza naslova ne dolazi točka. Mjerne jedinice u zaglavlju tablica, naslovima slika i naslovima tablica trebaju doći iza zareza (npr. Minimalna vrijednost P , kW).

7.2. Mjerne jedinice. Dopušteno je rabiti samo nacionalne zakonite mjerne jedinice koje pripadaju sustavu SI (franc. *Système International*, engl. *System International*). U skladu s tim nazive jedinica i njihove znakove treba pisati prema zakonskim odredbama odnosno hrvatskim i međunarodnim normama.

7.3. Mjerni i matematički znaci. Matematičke i mjerne (fizikalne) veličine moraju biti jasno opisane. Tako, npr., hrvatski Zakon o mjernim jedinicama izriječno propisuje tri svojstva jedinica: vrijednost, znak i naziv. Svaka mjerna jedinica pripada određenoj mjerne (fizikalnoj) veličini. Kada se koristi veći broj matematičkih odnosno znakova mjernih veličina i jedinica, treba ih odvojeno navesti i opisati u poglavlju **Mjerni i matematički znaci**. Svaki je znak potrebno prilikom prvoga pojavljivanja opisati i u tekstu. Zbog dvojnosti pisanja nekih matematičkih znakova (npr. zarez, točka ...) u objavama u NMSH-u zarez (,) će se u skladu s normom ISO 31-0 rabiti kao decimalni znak, a izdignuta točka u sredini stupca (\cdot) kao drugi množni znak (prvi je znak \times). (**Dopunjak** iz jednoga časopisa koji izlazi na engleskom: *Please note that the decimal point is indicated by a comma, in accordance with ISO 31. Napomena iščitavača: sve ISO norme rabe zarez za decimalni znak, a izdignutu točku i križić u sredini retka kao množni znak!*)

7.4. Navođenje i popis literature. Radovi se u tekstu navode prema harvardskom sustavu. U zagradi se nalazi prezime prvoga i možebitno drugoga autora rada, nakon čega slijedi godina izdanja, npr. (Pentek 2004) odnosno (Pentek i Horvat 2004). Ako rad potpisuje više od dva autora, nakon prezimena prvoga autora treba rabiti kraticu *et al.*, npr. (Pentek *et al.* 2004). Ako uzastopce treba navesti više radova, podaci se za pojedine radove odvajaju zarezom, a u slučaju više radova istoga autora u jednoj godini treba ih razlučiti dodavanjem latiničnih slova, npr. (Pentek 2003a, Pentek 2003b, Horvat 2004).

Popis se literature nalazi u posebnom poglavlju rada poredan abecednim redom prema prezimenu prvoga autora. Ako je izvor literature knjiga ili članak, bibliografska jedinica mora sadržavati ove sastavnice (ovim redom):

- ⇒ ime autora (ako je on nepoznat, ime urednika odnosno naziv organizacije izdavatelja)
- ⇒ godinu izdanja
- ⇒ naslov rada u izvornom jeziku i prijevod na engleski
- ⇒ puno ime, godište i broj publikacije u kojoj je rad objavljen te broj stranica za knjigu odnosno početna i završna stranica za članak iz časopisa
- ⇒ naziv izdavača i mjesto izdanja (za knjige).

Ako je izvor na internetu, potrebno je navesti nadnevak i mrežnu adresu korištenih dokumenta.

Primjeri:

Časopis

1. Pentek, T., D. Pičman, H. Nevečerel, 2004: Srednja udaljenost privlačenja drva (*The mean wood skidding distance*). Šumarski list 127(9–10), pp. 545–558.

Knjiga

2. FAO, 1974a: Logging and log transport in man-made forests in developing countries. FAO/SWE/TF 116, p. 116 Rome 1974.

Poglavlje u knjizi

- Pentek, T., D. Pičman, 2001: Šumske protupožarne prometnice – osnovne zadaće, planiranje i prostorni raspored (*Forest fire prevention roads – basic tasks, planning, and distribution in the space*). Znanost u potrajnom gospodarenju hrvatskim šumama (U: S. Matić, A. P. B. Krpan, J. Gračan.), Šum. fak. Sveuč. u Zagrebu i Šum. institut, Jastrebarsko, Zagreb, pp. 545 – 554.

Rad i zborniku

- Sever, S., D. Horvat, 1997: Choosing and Application of Forest Soft Machines. Proceedings of the 7th European ISTVS Conference. International Society for Terrain-Vehicle Systems, Ferrara, Italy, pp. 549 – 556.

Zakon, pravilnik, smjernica i sl.

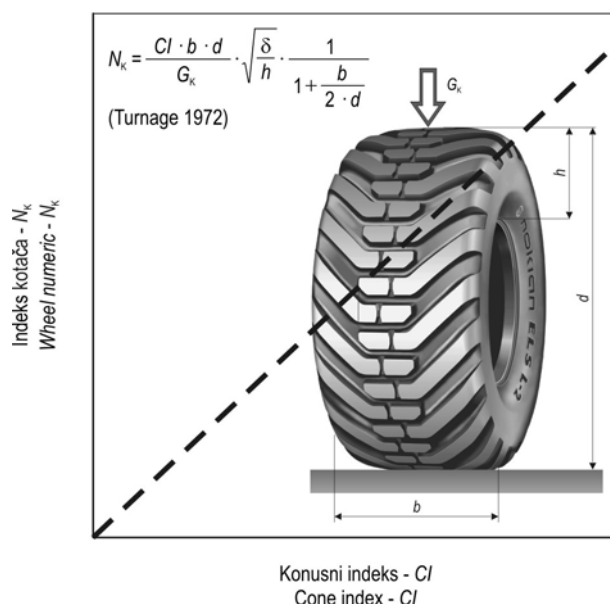
- Basic Demands about the agriculture and forest tractors (2001) Official Gazette of the Republic of Croatia. NN 75/2001.

Internetska stranica

- Nova mehanizacija šumarstva (2005) <<http://www.sumfak.hr/~nms>> (1. listopada 2005).

7.5. Slike. Slike su sve ilustracije, crteži, grafikoni, dijagrami i fotografije. Svaku je sliku potrebno priložiti na zasebnom radnom listu. Obrojčane su onim redom kako nailaze u tekstu (slika 1, slika 2). Naslov se stavlja ispod slike. Ključne informacije potrebne za razumijevanje slike nalaze se ispod naslova slike ako nisu već navedene unutar same slike. Tekstovi kazala dijagrama i grafikona trebaju biti pisani malim slovima, osim prve riječi kod koje je prvo veliko početno slovo. Slike trebaju biti upotpunjene sa svim legendama i naslovima zbog navođenja u tekstu. Tekstovi slika osim na hrvatskom trebaju biti i na engleskom jeziku.

Primjer:



Slika 1. Ovisnost indeksa kotača o konusnom indeksu tla
 Fig. 1 Wheel numeric vs. cone index

7.6. Tablice. Svaku tablicu treba priložiti na zasebnom radnom listu i obrojčati ju arapskom brojkom onim redom kako dolazi u tekstu (tablica 1, tablica 2 itd.). Naslov se tablice nalazi iznad

njezina gornjega ruba. Tekstovi tablica osim na hrvatskom trebaju biti i na engleskom jeziku.

Primjer:

Tablica 1. Minimalna i planirana otvorenost prema različitim šumskim područjima u Hrvatskoj
Table 1: Minimum and planned openness of different forest areas in Croatia

Šumsko područje RH <i>Forest area in RC</i>	Minimalna otvorenost 1990. g., m/ha <i>Minimum openness in 1990</i> <i>m/ha</i>	Planirana otvorenost 2010. g., m/ha <i>Planned openness in 2010</i> <i>m/ha</i>
Nizinsko područje <i>Lowland area</i>	7,00	15,00
Prigorsko-brdsko područje <i>Hilly-mountainous areas</i>	12,00	20,00
Planinsko područje <i>Mountainous area</i>	15,00	25,00
Krško područje <i>Karst area</i>	-	10,00

7.7. Podrupci (fusnote). Podrupci se ne koriste u glavnom tekstu rada, ali se mogu koristiti kod tablica.

7.8. Rimske brojke. Mogu se upotrijebiti na dijagramima i grafikonima, a nikako pri obrojčavanju u tekstu.

8. Slanje rukopisa u elektroničkom obliku (podsjetnik)

Budite sigurni da su obje inačice (i papirna i elektronička) podjednake. Redosljed poglavlja mora biti kako je navedeno u točki 6.6. ovih uputa, a slike i tablice u datotekama odvojenima od teksta. Rabite dvostruki razmak između redaka po završetku naslova i odlomaka (2 × ENTER). Pišite tekst tako da je poravnat jednoliko u odnosu na lijevu i desnu rubnu marginu. Ne rastavljajte riječi u radnoj inačici teksta. Pri unosu teksta pazite na razmak među riječima i nakon pravopisnih odnosno rečeničnih znakova (točke...). Osigurajte disk odgovarajućom zaštitom da se izbjegnju oštećenja pri rukovanju.